**Förslag till uppdragsbeskrivning för HLR-organisatör**

Många av punkterna förutsätter ett nära samarbete med HLR-ansvarig läkare

**Utveckla och stödja verksamheten så att fungerande rutiner finns för:**

* larmorganisation vid hjärtstopp
* dokumentation och uppföljning av hjärtstopp
* akututrustning
* registrering av instruktörer
* registrering av all utbildning
* uppföljning av utbildningsmålen
* rapportering av utförd utbildning till HLR-rådets utbildningsportal
* rapportering av utförd utbildning till sjukhuset/enhetens register
* kursadministration
* lokal och materialvård
* beställning/lagerhållning av utbildnings- och förbrukningsmaterial

**Utveckla och stödja den pedagogiska verksamheten**

* medverka vid nyrekrytering av instruktörer
* medverka till kompetensutveckling av instruktörer
* tillse att utbildningslokal och utrustning är ändamålsenlig
* introducera nya utbildningsprogram, nya metoder och nya hjälpmedel
* anordna möten/träffar för instruktörer inom aktuellt verksamhetsområde

**Kvalitetssäkra verksamheten**

* uppföljning av hjärtstopp
* säkerställa att all utbildning följer HLR-rådets riktlinjer
* se till att HLR-verksamheten har tydliga och väl kända mål
* följa upp måluppfyllelse

**Information/marknadsföring**

* se till att HLR-organisationens verksamhet är synlig och har ett gott rykte
* skapa goda kontakter och samarbeta med verksamheternas chefer
* skapa goda kontakter och samarbeta med vårdutbildningar inom sjukhusets upptagningsområde.